Allegato 1)

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Rilascio Passaporto europeo per cani, gatti, furetti.

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:
UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
UOC Sanità Animale
recapiti telefonici: **tel. 0532 235982, fax 0532 235985**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: areaveterinaria@ausl.fe.it
PEC: areaveterinaria@pec.ausl.fe.it

Riferimenti normativi: Reg. n. 178/2002/CE; Reg. (UE) n. 2017/625; DPCM 12/01/2017 (Livelli essenziali di assistenza); Regolamenti (CE) 1069/2009, 183/2005, 767/2009 e 1831/03; Determina regionale n. 14738 del 13/11/2013; Regolamento (UE) n. 2016/429, D.Lgs. 135/2022 e 136/2022; D.Lgs n. 2 febbraio 2021, n. 32 (modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali) e normative verticali di settore.

Nome del responsabile del procedimento:
Dott.ssa Paola Faggioli, Direttore f.f. UOC Igiene Allevamenti e produzioni zootecniche e U.O.C. Sanità Animale
recapiti telefonici: **tel. 0532 235982, fax 0532 235985**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: areaveterinaria@ausl.fe.it
PEC: areaveterinaria@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Atti e documenti: il proprietario dell'animale deve presentarsi, previo appuntamento, presso l'Ufficio Veterinario territoriale con:
- l'animale già identificato mediante microchip
- il libretto sanitario riportante la vaccinazione antirabbica effettuata
- il certificato di iscrizione all'Anagrafe degli Animali d'Affezione del Comune di residenza
- il documento riportante la data di applicazione del microchip
- attestazione di avvenuto pagamento della prestazione.

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, **Uffici territoriali delle U.O.C. Igiene Allevamenti e produzioni zootecniche e U.O.C. Sanità Animale**

Distretto OVEST: **Cento**: tel. 051 6838203, fax 051 6838117

Distretto CENTRO-NORD: **Ferrara**: tel. 0532 235982, fax 0532 235985
Copparo: tel. 0532 879062, fax 0532 879071

Distretto SUD-EST: **Portomaggiore**: tel. 0532 817312, fax 0532 817459
Comacchio: tel. 0533 310715, fax 0533 310704

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **il rilascio del passaporto è immediato, salvo verifica dei requisiti anagrafici o sanitari dell'animale e del pagamento della prestazione.**

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **Segnalazione scritta anche via e-mail al Direttore dell'UO.**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **Non presente**

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: **a norma e nei casi previsti dal D.Lgs. 2 febbraio 2021, n. 32.**
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: **€ 15,00 (Tariffario regionale), oltre al costo di eventuali certificazioni aggiuntive a norma e nei casi previsti dal D.Lgs. 2 febbraio 2021, n. 32. Il pagamento è effettuato attraverso le casse di riscossione automatica dell'Azienda USL, previa stampa della "distinta delle prestazioni" da parte del Personale amministrativo**

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Clelia De Sisti, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica
recapiti telefonici: **tel. 0532 235211, fax 0532 235208**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirdsp@ausl.fe.it
PEC: dirdsp@pec.ausl.fe.it

Indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati: dato non disponibile.

Vers. 2024

[1] Art. 36 del D.Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.